

Nr Prez./Adm – 242/7/16

**Zamawiający:
Wojewódzki Sąd Administracyjny w Lublinie
Ul. M.C. Skłodowskiej 40
20-029 Lublin**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**którego wartość jest mniejsza niż 750 000 Euro
postępowanie prowadzone zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –
prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 ze zm.)
na
całodobową ochronę fizyczną osób i mienia WSA w Lublinie**

Zatwierdzam:

.....

Lublin

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Lublinie,
ul. M.C. Skłodowskiej 40 20-029 Lublin,
telefon: (81) 53 10 703, faks: (81) 53 10 748
<http://www.wsa.lublin.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) dotyczących zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej www.wsa.lublin.pl

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia oraz obsługa urzędów ochrony technicznej Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Lublinie zlokalizowanego przy ul. M.C Skłodowskiej 40 – zwanego obiektem chronionym, w sposób określony w projekcie umowy, w instrukcji ochrony oraz w procedurze działania grupy interwencyjnej.
2. Wykonawca wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania zobowiązany będzie do zapewnienia stałej ochrony obiektu chronionego przez 2 pracowników ochrony w godzinach 7.00 – 15.00 (w dni pracy sądu) oraz 1 pracownika ochrony w godzinach 15.00 – 7.00 w dni pracy sądu oraz przez całą dobę w dni wolne od pracy sądu.
3. Wykonawca zapewnia pracownikom ochrony estetyczne i reprezentacyjne umundurowanie, pracownicy ochrony powinni być jednolicie umundurowani odpowiednio do powagi sądu (**ciemny garnitur, koszula, krawat**) i nosić plakietki identyfikacyjne z nazwą firmy oraz z danymi personalnymi pracownika.
4. Zgodnie z art. 29 ust. 3a pzp, Zamawiający wymaga aby wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę, świadczące u Zamawiającego usługę w zakresie fizycznej, bezpośredniej ochrony obiektu były w okresie realizacji umowy zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2014.1502 ze zm.).
5. Zamawiający, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty rozpoczęcia świadczenia przedmiotowej usługi, wymaga od Wykonawcy przedłożenia kopii umów o pracę dla każdej zatrudnionej osoby lub dokumentów ZUS ZUA zanonimizowanych w zakresie adresu zamieszkania i wysokości wynagrodzenia.
6. **Pracownicy ochrony muszą posiadać:**
 - legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,
 - poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz aktualne zaświadczenia o odbyciu przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych i BHP,
 - biegłą umiejętność obsługi komputera, (WSA w Lublinie posiada system zarządzania budynkiem - Building Management System (BMS), określenie wysoko zaawansowanego technicznie budynku, budynek posiada system czujników i detektorów oraz jeden, zintegrowany system zarządzania

wszystkimi znajdującymi się w budynku instalacjami oraz system alarmowy ppoż. POLON (Bydgoszcz)),

- dobrą kondycję fizyczną, Zamawiający wymaga aby każdy pracownik był zdolny w czasie nie dłuższym niż 150 sekund przebyć dystans z dyżurki pracowników ochrony do pokoi gościnnych usytuowanych na IV p. budynku oraz powrócić do dyżurki, poruszając się korytarzami i klatką schodową. Powyższy wymóg podyktowany jest specyfiką systemu alarmowego ppoż., w razie ewentualnego zagrożenia pożarowego. **Wykonawca wyłoniony w wyniku przetargu zobowiązany będzie przed przystąpieniem do wykonywania umowy przedstawić pracowników ochrony, którzy będą przez Zamawiającego poddani testowi sprawdzającemu umiejętność pracy na komputerze oraz testowi sprawnościowemu.**
- 7 Do obowiązków pracowników ochrony w szczególności należeć będzie:
 - 7.1 zabezpieczenie pomieszczeń Zamawiającego przed dostępem i działaniem na jego terenie osób zagrażających bezpieczeństwu lub zakłócających porządek publiczny,
 - 7.2 kontrola ruchu osobowego i materiałowego na terenie Zamawiającego w tym weryfikacja i umożliwienie wstępu osobom udającym się do siedziby Zamawiającego, po uprzedniej konsultacji z Sekretariatem lub właściwym pracownikiem sądu,
 - 7.3 wydawanie kluczy użytku bieżącego pracownikom Zamawiającego za pokwitowaniem w książce wydania i przyjęcia kluczy (**książka dostarczana przez Wykonawcę**) oraz przechowywanie i zabezpieczenie ww. kluczy po godzinach pracy Zamawiającego,
 - 7.4 umożliwienie wstępu na teren obiektu chronionego odpowiednim służbom, np. sprzątającym, wywożącym śmieci, itd.,
 - 7.5 weryfikacja zamknięcia pomieszczeń po godzinach pracy Zamawiającego,
 - 7.6 prowadzenie dokumentacji zmiany w książce służby dla koncesjonowanych firm ochrony osób i mienia (**książka dostarczana przez Wykonawcę**),
 - 7.7 dokonywanie po godzinach pracy Zamawiającego - **nie rzadziej niż raz na 2 godziny** – obchodu korytarzy i klatek schodowych,
 - 7.8 pracownicy Wykonawcy muszą kontaktować się z firmą ochroniarską w momencie przyjęcia służby, podając imiona i nazwiska osób przyjmujących służbę oraz w godzinach nocnych tj. o godzinie 23.00 i 3.00. W przypadku braku kontaktu z chronionym obiektem Wykonawca zobowiązany jest podjąć działania interwencyjne (przyjazd grupy interwencyjnej),
 - 7.9 w okresie zimowym przy ciągłych i obfitych opadach śniegu Zamawiający może wymagać od pracowników ochrony odśnieżania wejść do budynku Sądu,
 - 7.10 Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony pilnowali porządku przed budynkiem oraz na parkingu wewnętrznym. Dotyczy to szczególnie wskazywania miejsc do parkowania oraz uniemożliwienie parkowania osobom nieuprawnionym.
- 8 W sytuacjach kiedy wystąpi potrzeba wzmożonej ochrony, Wykonawca musi zobowiązać się do zwiększenia stanu osobowego ochrony obiektu, po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego.
- 9 Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia do zatwierdzenia przez Dyrektora Sądu projektu „Planu ochrony WSA” w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy. Przedstawiony do zatwierdzenia projekt musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, uwzględniać charakter obiektu i jego wyposażenie techniczne służące do zabezpieczania osób i mienia znajdujących się w obszarze chronionym. Dyrektor Sądu zatwierdzi przedstawione propozycje,

lub może je uzupełnić.

- 10 Do czasu akceptacji planu ochrony, Wykonawca zapewni ochronę siedziby Zamawiającego zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ.
- 11 Wykonawca dla wykonania przedmiotu zamówienia może korzystać z usług innych firm tylko w zakresie działania grup interwencyjnych. Pracownicy ochrony muszą posiadać radiowe połączenie z grupą interwencyjną (**przycisk napadowy**). Czas dojazdu do budynku sądu nie może przekroczyć 10 minut. W trakcie trwania zamówienia Zamawiający może bezpłatnie kontrolować czas dojazdu patrolu interwencyjnego do budynku sądu (wezwanie kontrolne). Poza tym, Zamawiający nie dopuszcza możliwości zatrudnienia przez Wykonawcę podwykonawców.
- 12 Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany każdego z pracowników Wykonawcy, który przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg.
- 13 W związku z koniecznością wdrożenia się przez pracowników ochrony w obowiązujące u Zamawiającego procedury i formalności, wskazanym jest ustalenie stałych pracowników ochrony świadczących usługi oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o ewentualnych zmianach składu osobowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji przedłożonego przez Wykonawcę składu osobowego pracowników ochrony oraz ewentualnych zmian wprowadzanych w nim przez Wykonawcę.
- 14 Informacja o systemach ochrony technicznej zainstalowanych w obiekcie chronionym:
 - system wentylacji i klimatyzacji,
 - system telewizji przemysłowej,
 - system kontroli dostępu,
 - system sygnalizacji włamania.W/w systemy są systemami zintegrowanymi BMS.
- 15 Kod CPV – 79710000-4.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy, tj. od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy do wykluczenia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, ust. 5 pkt 1 i pkt 8 pzp.
 - 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże że posiada ważną koncesję wydaną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych, na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem (ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia Dz.U.2014.1099 j.t.),

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

3) zdolności technicznej lub zawodowej,

Zamawiający uzna warunek za spełniony:

- a) jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje przez co najmniej 12 miesięcy, minimum 3 zamówienia, polegające na świadczeniu usług całodobowej ochrony osób i mienia, każda o wartości brutto minimum 200.000,00 PLN,
 - b) jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami spełniającymi kryteria określone w pkt. III.4 i III.6 SIWZ, zapewniającymi realizację niniejszego zamówienia,
 - c) jeśli Wykonawca wykaże, że wykona usługę grupy interwencyjnej w czasie dojazdu nie przekraczającym 10 minut od momentu zgłoszenia.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. **Do oferty (formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca musi dołączyć, aktualne na dzień składania ofert:**
 - 1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**na załączniku nr 2 do SIWZ**);
 - 1.2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (**na załączniku nr 3 do SIWZ**).
2. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:**
 - A. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda:
 - 1) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
 - 2) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 3) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku spółek cywilnych zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Wykonawca składa zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników.

- B. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:
- 1) aktualną koncesja MSWiA na świadczenie usługi ochrony osób i mienia,
 - 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (**na załączniku nr 7 do SIWZ**).
 - 3) wykazu pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia (**na załączniku nr 5 do SIWZ**).
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 pzp, przekaże Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**na załączniku nr 6 do SIWZ**), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów o którym mowa w pkt VI SIWZ, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego obowiązują następujące postanowienia:
- a) wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) do ofert należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika, przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty,
 - c) kopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców,
 - d) Wykonawcy, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązani będą – przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego – do dostarczenia Zamawiającemu oryginału lub kopii, poświadczonej własnoręcznym podpisem dopiskiem „za zgodność

z oryginałem”, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. W przypadku **wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów**, o których mowa w pkt VI SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz **wskazane przez Wykonawcę dokumenty lub oświadczenia**.

Dokumenty, o których mowa powyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (w postaci zeskanowanych podpisanych dokumentów) z zastrzeżeniem pkt VII.3 SIWZ. W przypadku wykorzystania faksu lub drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres Wykonawcy lub faksem (komunikat OK na potwierdzeniu) zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt VII.1 SIWZ oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.wsa.lublin.pl> a także przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Wówczas może zostać przedłużony termin składania ofert, jeżeli zdaniem Zamawiającego w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

WOJEWÓDZKI SĄD ADMINISTRACYJNY w LUBLINIE,
ul. M.C. Skłodowskiej 40, 20-029 Lublin,
telefon: 81 53 10 703, faks: 81 53 10 748

<http://www.wsa.lublin.pl>, e-mail: przetargi@lublin.wsa.gov.pl

9. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
- w sprawach formalno-prawnych – Andrzej Zawada, tel. 81 53 10 706,
 - w sprawach merytorycznych – Zbigniew Bydler, tel. 81 53 10 740.

VIII. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. **Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.**
4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
5. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
8. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy,

który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

10. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
11. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
13. **Zamawiający wymaga, aby oferta Wykonawcy zawierała:**
 - 13.1. **Wypełniony formularz ofertowy – załącznik Nr 1 i 1a do SIWZ.**
 - 13.2. **Oświadczenia wymienione w rozdziale VI.1 SIWZ.**
 - 13.3. **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu dla osoby podpisującej ofertę, o ile nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**
14. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie (opakowaniu).
Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego:
WOJEWÓDZKI SĄD ADMINISTRACYJNY w LUBLINIE, ul. M.C. Skłodowskiej 40, 20-029 Lublin.
oraz oznakowana:

OFERTA – całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia - nie otwierać przed dniem 05.12.2016 r. godz. 9.30, wraz z nazwą i adresem Wykonawcy.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **05.12.2016 r. do godz. 9.00.**
2. **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Lublinie; 20-029 Lublin ul. M.C. Skłodowskiej – Biuro Podawcze w terminie do dnia 05.12.2016 r. do godz. 9.00.**
3. Oferty złożone po terminie będą zwracane niezwłocznie Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.12.2016 r. o godz. 9.30 w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Lublinie, ul. M.C. Skłodowskiej 40, sala nr 215.**
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ust. 5 pzp Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.wsa.lublin.pl> informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli ofert w terminie.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny: U W A G A !

1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji zamówienia **z uwzględnieniem kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2001 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, ze zm.) przy założeniu 10.760 rbg w 2017 r., kalkulacja własna na formularzu cen (załącznik nr 1a do siwz).**
2. Wykonawca podaje cenę w złotych polskich.
3. Cena ofertowa, jak również stawka za 1 rbg pracownika stanowiąca podstawę do obliczenia ceny ofertowej, muszą być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty określona przez Wykonawcę pozostaje stała w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Każda oferta będzie oceniana na podstawie następujących kryteriów:

Cena oferty - 100%.

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt., pozostałe oferty będą wg wzoru:

cena najniższa

----- x 100 pkt. X 100%

cena oferty badanej

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, a także zamieści tę informację na stronie internetowej.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W przypadku, gdy Wykonawca podczas realizowania zamówienia będzie korzystał z udziału podwykonawców zastosowanie będzie miał art. 36b ust. 1a pzp.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. Wykonawca, zobowiązany jest, przez cały okres trwania umowy, posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę brutto w wysokości, co najmniej 500 000,00 złotych (słownie: pięćset tysięcy złotych) zgodnie z warunkami ustalonymi we wzorze umowy.

6. Brak przedłożenia dokumentu wymienionego w pkt XIII.5 SIWZ przed podpisaniem umowy, traktowany będzie jako odmowa jej podpisania z winy Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

XIV. Inne informacje.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

1. Wszystkie zobowiązania Wykonawcy zawarte są we wzorze umowy dołączonym do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku strony umowy zobowiązują się do sporządzenia protokołu konieczności. Ww. zmiany nie mogą dotyczyć zwiększenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z wyjątkiem przypadku gdy zwiększenie wynagrodzenia nastąpi z uwagi na zmiany przepisów prawa dotyczących w szczególności stawki podatku VAT.
3. Dopuszczalna jest istotna zmiana treści umowy dotycząca zmiany stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w umowie. Stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających tę zmianę.
4. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

Załączniki:

Nr 1 – formularz ofertowy

Nr 1a – formularz cen

Nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

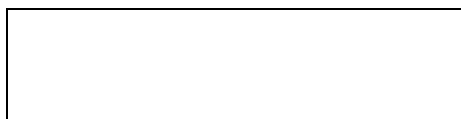
Nr 3 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Nr 4 - Wzór umowy.

Nr 5 - Wykaz pracowników.

Nr 6 – Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej lub lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Nr 7 – Wykaz zrealizowanych usług.



pieczęć firmy

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Adres korespondencyjny

Województwo: Powiat

TEL./FAX: e-mail.....

REGON: NIP:

1. Oferujemy całodobową ochronę fizyczną osób i mienia w siedzibie Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Lublinie, zlokalizowanego przy ul. M.C. Skłodowskiej 40 – zwanego obiektem chronionym, w sposób określony w projekcie umowy i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Cena za świadczenie usługi wynosi: zł. brutto miesięcznie, na którą składa się wartość netto :, podatek VAT zł. wg stawki % .

Słownie: zł. brutto

Powyższa cena obliczona została przy uwzględnieniu stawki za 1 rbg pracownika ochrony w wysokości zł brutto z uwzględnieniem 10760 rbg w roku 2017.

2. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia w zakresie ochrony osób i mienia wykonamy samodzielnie.
3. Usługi świadczone przez grupę interwencyjną zrealizujemy samodzielnie/przy udziale Podwykonawcy.....*
4. Oświadczamy, że osoby skierowane do realizacji zamówienia posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe, nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym oraz będą zatrudnione na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
5. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

.....
podpis osoby/osób uprawnionych – Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

FORMULARZ CEN

Kalkulacja własna Wykonawcy uwzględniająca wszystkie niezbędne koszty w okresie trwania umowy (brutto), przy założeniu 10760 rbg w 2017 roku.

1. Koszty osobowe - zł.
2. Umundurowanie - zł.
3. Grupa interwencyjna i łączność - zł.
4. Koszty ogólnozakładowe - zł.
5. Pozostałe koszty - zł.
6. Inne - zł.
	Łącznie 12 m-cy zł.
	Łącznie za 1 m-c zł.
	Średnia 1 rbg zł.

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby/osób uprawnionych – Wykonawcy

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w zapytania o cenę pn.:
„Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia WSA w Lublinie”

I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

*..... w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych – Wykonawcy)

* Jeśli nie dotyczy należy wpisać „nie dotyczy”

Załącznik nr 3 do SIWZ

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa)
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania o cenę pn.:
„Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia WSA w Lublinie”

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.*
ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art.
24 ust. 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy
podjąłem następujące środki naprawcze:
.....

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
*..... (podać pełną nazwę/firmę, adres,
a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie
zamówienia.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: *
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
podpis osoby/osób uprawnionych – Wykonawcy

* Jeśli nie dotyczy należy wpisać „nie dotyczy”

UMOWA

Umowa zawarta w dniu w Lublinie pomiędzy

Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Lublinie,

ul. M.C. Skłodowskiej 40, 20-029 Lublin NIP 712-23-04-012 REGON 432686780,

Zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:

1.

a

.....
..... NIP REGON

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”, reprezentowanym przez:

1.

2.

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie usług społecznych, w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Zamawiający oświadcza, że jest wyłącznym użytkownikiem obiektu - Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Lublinie, zlokalizowanego przy ul. M.C. Skłodowskiej 40.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia do wykonywania usług ochrony.

§2

PRZEDMIOT UMOWY, PRZEKAZANIE OBIEKTU

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia oraz obsługa urządzeń ochrony technicznej Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Lublinie zlokalizowanego przy ul. M.C. Skłodowskiej 40 – zwanego dalej obiektem chronionym.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy w dniu 1 stycznia 2017 r. obiekt w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.
3. Udostępnienie obiektu zostanie dokonane protokolarnie przez komisję w skład której wchodzić będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy. Załącznikiem do protokołu będzie oświadczenie Wykonawcy o zobowiązaniu się do przestrzegania poufności informacji i dokumentów pozyskanych na potrzeby realizacji ochrony obiektu.
4. Najpóźniej w dniu rozwiązania niniejszej umowy, sporządzony zostanie protokół przez komisję w skład której wchodzić będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy. W momencie podpisania protokołu, Wykonawca zobowiązany będzie zwrócić Zamawiającemu całą dokumentację techniczną oraz wszystkie inne dokumenty uzyskane w celu realizacji zamówienia.

§3

REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia stałej ochrony obiektu chronionego przez 2 pracowników ochrony w godzinach 7.00 – 15.00 (w dni pracy sądu) oraz 1 pracownika ochrony w godzinach 15.00 – 7.00 w dni pracy sądu oraz przez całą dobę w dni wolne od pracy sądu.
2. Pracownicy ochrony powinni być wyposażeni w:
 - jednakowe umundurowanie służbowe, odpowiednie do powagi Zamawiającego (ciemny garnitur, koszula, krawat),
 - plakietki identyfikacyjne z nazwą firmy ochraniającej oraz danymi personalnymi pracowników,
 - środki łączności bezprzewodowej umożliwiające w razie konieczności wezwanie patrolu interwencyjnego,
 - pilot napadowy.
3. Pracownicy ochrony muszą posiadać:
 - legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,
 - poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz aktualne zaświadczenia o odbyciu przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych,
 - biegłą umiejętność obsługi komputera,
 - dobrą kondycję fizyczną.
4. W sytuacjach ekstremalnych wymagane jest aby pracownicy byli wspomagani przez załogę interwencyjną, wyposażoną w środki bezpośredniego przymusu, zdolną stawić się na miejsce wezwania w czasie nie dłuższym niż 10 (dziesięć) minut od momentu otrzymania zgłoszenia. W trakcie trwania zamówienia Zamawiający może bezpłatnie kontrolować czas dojazdu patrolu interwencyjnego do siedziby Zamawiającego (wezwanie kontrolne).

§4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadaną dokumentację techniczną systemów ochrony technicznej obiektu chronionego w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia niezbędne do realizacji umowy.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadane urządzenia obsługi technicznej.

§5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 14 dni od zawarcia niniejszej umowy do przedstawienia Dyrektorowi Sądu projektu planu ochrony obiektu. Przedstawiony do akceptacji projekt planu ochrony musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, uwzględniać charakter obiektu i jego wyposażenie techniczne służące do zabezpieczenia mienia i osób znajdujących się na terenie obiektu. Dyrektor Sądu zatwierdzi przedstawione propozycje, bądź może uzupełnić zaproponowany projekt planu ochrony, albo przedstawić Wykonawcy własną wersję planu ochrony (z wyłączeniem ingerencji w procedury działania grupy interwencyjnej Wykonawcy, o ile nie są one sprzeczne z obowiązującym prawem). Po zatwierdzeniu przez Dyrektora Sądu planu ochrony, Wykonawca w ciągu kolejnych 3 dni ma obowiązek wprowadzić go do stosowania przez przeszkolonych w tym zakresie pracowników ochrony.
2. Plan ochrony winien zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy opis realizacji usługi ochrony na terenie siedziby Zamawiającego,

- b) instrukcję kontroli ruchu osobowo – materiałowego,
 - c) instrukcję postępowania pracowników Zamawiającego oraz pracowników ochrony na wypadek pożaru, napadu, podłożenia ładunku wybuchowego, zagrożenia atakiem bioterrorystycznym, innych zdarzeń losowych,
 - d) instrukcje postępowania na wypadek włamania i kradzieży,
 - e) instrukcję dotyczącą zasad gospodarowania kluczami oraz ich przechowywania,
 - f) procedurę działania grupy interwencyjnej.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest świadczenie usług na rzecz Zamawiającego od momentu przekazania obiektu do ochrony zgodnie z opracowanym planem ochrony obiektu, wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz niniejszą umową.
 4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu listę osób skierowanych do realizacji zamówienia, wszelkie niezbędne dane kontaktowe do tych osób, w tym do pracowników sprawujących bezpośredni nadzór nad realizacją umowy oraz dane niezbędne do szybkiego komunikowania się z kierownictwem Wykonawcy.
 5. Wykonawca skieruje do pełnienia obowiązków ochrony obiektu, pracowników spełniających wymogi określone przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 6. Wykonawca, w okresie realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się zatrudnić pracowników ochrony na podstawie umów o pracę.**
 7. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 4 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi bądź dokumentów ZUS ZUA zanonimizowanych w zakresie adresu zamieszkania i wysokości wynagrodzenia. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
 8. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 7 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
 9. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres trwania niniejszej umowy ważne ubezpieczenie OC odpowiedzialności kontraktowo - deliktowej w wysokości zgodnej z polisą przewidującą sumę gwarancyjną 500.000,00 zł.
 10. W czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.

§6

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Wykonawca za pomocą własnych służb sprawować będzie nadzór nad prawidłową realizacją niniejszej umowy. Szczegóły kontroli i nadzoru Wykonawcy opisane będą w planie ochrony obiektu.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do sprawdzania i bieżącej kontroli realizacji niniejszej umowy. Kontrola wykonywana będzie przez Dyrektora Sądu lub Kierownika Oddziału Administracyjno-Gospodarczego Sądu lub osobę przez niego wyznaczoną.
3. Osoby wyznaczone do nadzoru i kontroli ze strony Wykonawcy i Zamawiającego winny współpracować ze sobą i informować się wzajemnie o wszelkich sprawach wynikłych w toku realizacji umowy.

§7

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustaliły miesięczne wynagrodzenie za świadczenie usług, będących przedmiotem niniejszej umowy w wysokości złotych brutto, słownie.....
2. Całość wynagrodzenia Wykonawcy w okresie trwania umowy, tj. 12 miesięcy nie przekroczy kwoty zł. brutto.
3. Cena określona w ust. 1 obowiązywać będzie przez cały okres trwania umowy i nie będzie waloryzowana.
4. W razie doraźnej potrzeby na życzenie Zamawiającego wyrażone z 24 godzinnym wyprzedzeniem, Wykonawca zwiększy stan osobowy ochrony o dodatkowych pracowników i na okres ustalony przez Zamawiającego. Rozliczenie będzie następowało wg stawki godzinowej (rbg) zgodnie z ofertą Wykonawcy.
5. Zapłata w kwocie określonej w ust. 1, dokonana będzie przez Zamawiającego, w ciągu 21 dni od dnia dostarczenia faktury VAT wystawionej ostatniego dnia miesiąca za dany miesiąc oraz po zatwierdzeniu przez Kierownika Oddziału Administracyjno-Gospodarczego protokołu odbioru wykonanej usługi, za datę zapłaty, strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
6. Faktura będzie wystawiona na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Lublinie, ul. M.C. Skłodowskiej 40 20-029 Lublin.
7. W przypadku naliczenia kar umownych, Zamawiający określi wielkość naliczonych kar i wystawi notę obciążającą na kwotę kar. Zapłata kar następować będzie poprzez potrącenie z należności wynikających z wystawionych przez Wykonawcę faktur.

§8

KARY UMOWNE

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi naliczonymi wg. zasad określonych w niniejszym paragrafie oraz w § 9 ust. 6.
2. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace związane z realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości 1 000,00 zł za każdą osobę niezatrudnioną na umowę o pracę lub za każdy przypadek nie utrzymania ciągłości zatrudnienia na umowę o pracę.
3. Ustala się karę umowną w wysokości 1.000,00 złotych brutto za każde uchybienie w realizacji przedmiotu zamówienia, tj. niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności wynikających z obowiązków Wykonawcy.
4. O każdym uchybieniu w realizacji zamówienia, Wykonawca będzie informowany przez Zamawiającego.
5. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia dalszego odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile powstała z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy szkoda jest większa niż zapłacona kara umowna.

§9

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy poczynając od dnia 1 stycznia 2017 r.
2. Strony mogą rozwiązać umowę z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Rozwiązanie niniejszej umowy nie zwalnia Stron z wykonania ich wzajemnych zobowiązań powstałych, a nie wykonanych do dnia jej rozwiązania.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy **ze skutkiem natychmiastowym**, w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpocznie ochrony obiektu od dnia w którym zgodnie z umową powinien rozpocząć ochronę obiektu,
 - 2) Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu w terminie projektu planu ochrony obiektu, lub nie zgodzi się na wprowadzone do przedstawionego planu poprawki,
 - 3) Wykonawca nienależycie wypełnia obowiązki określone w planie ochrony, niniejszej umowie, bądź specyfikacji istotnych warunków zamówienia i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia nieprawidłowości, nie usunie przyczyn powodujących podniesienie zarzutów niewłaściwego wykonywania zamówienia,
 - 4) Wykonawca utraci lub zostanie ograniczone jego prawo do prowadzenia działalności gospodarczej w stopniu uniemożliwiającym prowadzenie usług określonych niniejszą umową,
 - 5) nastąpi rozwiązanie lub zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
 - 6) w przypadku świadomego działania Wykonawcy na szkodę Zamawiającego.
6. Odstępując od umowy z przyczyn określonych w ust. 5, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości jednomiesięcznego umówionego wynagrodzenia.
7. Wykonawcy służy prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie dokonuje zapłaty faktur wystawionych przez Wykonawcę w okresie 60 dni od terminu płatności.

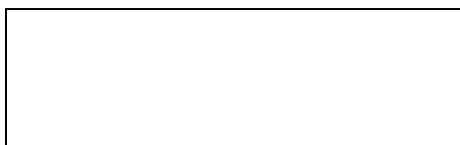
§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) i przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku strony umowy zobowiązują się do sporządzenia protokołu konieczności. Ww. zmiany nie mogą dotyczyć zwiększenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z wyjątkiem przypadku gdy zwiększenie wynagrodzenia nastąpi z uwagi na zmiany przepisów prawa dotyczących w szczególności stawki podatku VAT.
4. Dopuszczalna jest istotna zmiana treści umowy dotycząca zmiany stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w umowie. Stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających tę zmianę.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA



pieczęć firmy

WYKAZ PRACOWNIKÓW PRZEWDZIANYCH DO ŚWIADCZENIA USŁUG

Oświadczam, że do realizacji usług objętych naszą ofertą przewidujemy (wpisać łączną liczbę) pracowników ochrony ogółem zatrudnionych w obiekcie.

Zamówienie będzie realizowane przez niżej wymienione osoby posiadające opisane kwalifikacje, poświadczenia bezpieczeństwa oraz odbycie przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych:

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje, poświadczenia bezpieczeństwa, umiejętność pracy na komputerze	Staż pracy
1.			
2.			
3.			
...			

.....

podpis osoby/osób uprawnionych – Wykonawcy

do występowania w imieniu Wykonawcy

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

INFORMACJA WYKONAWCY, ŻE NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

LUB

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.):

1)¹ Informuję, że **nie należę do tej samej grupy kapitałowej** z żadnym z wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu .

2)¹ należę **do tej samej grupy kapitałowej**², w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz.184) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:

1.
(Nazwa Wykonawcy)
2.
(Nazwa Wykonawcy)
3.
(Nazwa Wykonawcy)

data

.....
podpis i pieczęć składającego listę/informację
(osoba/y uprawniona/e)

¹ Niepotrzebne skreślić, tzn. pkt 1 lub 2

² Grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.



pieczęć firmy

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

*(ZAŁĄCZNIK TEN NALEŻY POWIELIĆ I WYPEŁNIĆ W ODPOWIEDNIEJ LICZBIE EGZEMPLARZY,
PO JEDNYM DLA KAŻDEJ WYKAZANEJ USŁUGI ODPOWIADAJACEJ SWOIM RODZAJEM I WARTOŚCIĄ USŁUGOM
STANOWIACYM PRZEDMIOT NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA)*

Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przez co najmniej 12 miesięcy prowadziliśmy ochronę fizyczną niżej wymienionego obiektu:

Obiekt nr

1.	Adres obiektu oraz Zamawiający	
2.	Opis zamówienia	
3.	Okres realizacji zamówienia	
4.	Wartość usługi	

Do niniejszego załącznika należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie zamówienia

.....
podpis osoby/osób uprawnionych – Wykonawcy